

PROFESIÓN: LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES

05 años y 5 meses



MAYRA CONDORI GARCIA

Dirección: Pje Manuel Ubaldo N° 135 – Distrito de Ascensión – Huancavelica – Huancavelica



956114958



067 481359



2508mayra_@gmail.com



RUC: 10710467698

Perfil profesional: Licenciada en Administración y Negocios Internacionales, capacitada en el ámbito de mi profesión, creativa, eficiente, de buenos principios morales y éticos, capaz de formular, evaluar y gestionar planes y proyectos, capacidad de desenvolvimiento y habilidad para el trabajo en equipo y el manejo de relaciones interpersonales, con disponibilidad de trabajar inmediatamente.

PREPARACIÓN ACADÉMICA

SUPERIOR

- ✓ Universidad las peruanas

SECUNDARIA

- ✓ "Cooperativo"

PRIMARIA

- ✓ "IE N°36002 AZULES"

GRADO DE INSTRUCCIÓN

- ✓ LIC EN ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
- ✓ BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia 01: Área/ Empresa y/o Institución

SOGU CONSTRUCTORA Y CONSULTORÍA FIRL

Tiempo total: 12 Meses

Fecha:	02 de enero del 2017 hasta el 31 de diciembre 2017
--------	--

Funciones desarrolladas:

- ✓ Coordinación con la sede central las compras en insumos
- ✓ Control de ingresos de materiales
- ✓ Seguimiento y pago de servicios básicos
- ✓ Gestionar pagos al personal según su jurisdicción

Experiencia 02: Área/ Empresa y/o Institución

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUANCAVELICA

Tiempo total: 10 Meses

Fecha:	09 de marzo del 2018 hasta el 31 de diciembre 2018
--------	--

Funciones desarrolladas:

- ✓ Elaboración y redacción de TDR
- ✓ Elaboración de pedidos mediante el SIGA
- ✓ Seguimiento de pedidos
- ✓ Manejo de SIGA Y SIAF
- ✓ Manejo de SISGUEDO
- ✓ Elaboración y redacción de rediciones
- ✓ Presentación de reportes a Jefatura

Experiencia 03: Área/ Empresa y/o Institución

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUANCAVELICA

Tiempo total: 10 Meses

Fecha:	03 de marzo 2019 hasta el 31 de diciembre 2019
--------	--

Funciones desarrolladas:

- ✓ Elaboración y redacción de TDR
- ✓ Elaboración de pedidos mediante el SIGA
- ✓ Seguimiento de pedidos
- ✓ Manejo de SIGA Y SIAF

- ✓ Manejo de SISGUEDO
- ✓ Elaboración y redacción de redacciones

Experiencia 04: Área/ Empresa y/o Institución

POLICLÍNICO SANIDAD PNP HUANCAYA

“APOYO ADMINISTRATIVO EN EL ÁREA DE LOGÍSTICA E INFORMÁTICO”

Tiempo total: 6 Meses

Fecha:	02 de marzo 2020 hasta el 28 de agosto 2020
--------	---

Funciones desarrolladas:

- ✓ Elaboración y redacción de solicitud de requerimiento para las diferentes unidades
- ✓ Seguimiento de ingreso y salida de bienes materiales de acuerdo a la necesidad de cada unidad.
- ✓ Seguimiento mediante CARDEX
- ✓ Elaboración y redacción de oficios para FISCALÍA, MINISTERIO PÚBLICO Y COMISARÍA

Experiencia 05: Área/ Empresa y/o Institución

ESTUDIO CONTABLE KIRACONT

“ASISTENTE ADMINISTRATIVO, CONTABLE, TRIBUTARIO, FINANCIERO”

Tiempo total: 12 Meses

Fecha:	01 de octubre 2020 hasta el 30 de setiembre 2021
--------	--

Funciones desarrolladas:

- ✓ Teneduría de libros contables computarizados y electrónicos
- ✓ Registro en el sistema contable c34 de los documentos de ingresos, gastos, inventarios y provisiones.
- ✓ Análisis de cuentas del balance, estado de ganancias y pérdidas,
- ✓ Liquidación de impuestos mensuales.
- ✓ Emisión de Boucher de ingreso y egreso,
- ✓ Elaboración de los estados financieros,
- ✓ Control de inventarios de materia prima y de insumos. conciliación bancaria, libro bancos,
- ✓ Elaboración de planillas de empleados, horas extras, cts, liquidaciones, cancelaciones de facturas en el sistema. importaciones, uso y manejo de pdts

Experiencia 06: Área/ Empresa y/o Institución

INSTITUTO SAN PEDRO DE CORIS

“DOCENTE ESTABLE”

Tiempo total: 7 Meses

Fecha:	09 de junio del 2022 hasta el 31 de diciembre del 2022
--------	--

Funciones desarrolladas:

- ✓ Elaboración Manejo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)
- ✓ Realización de clases teórico y práctico
- ✓ Realización de proyectos inter institutos
- ✓ Realización de sesiones de aprendizaje
- ✓ Desarrolla en los alumnos actitudes positivas: valores.
- ✓ Compartir las experiencias de aprendizaje con los alumnos: discusión reflexiva, fomento de la empatía del grupo.

Experiencia 07: Área/ Empresa y/o Institución

INSTITUTO SAN PEDRO DE CORIS

“DOCENTE ESTABLE”

Tiempo total: 9 Meses

Fecha:	17 de abril del 2023 hasta el 31 de diciembre del 2023
--------	--

Funciones desarrolladas:

- ✓ Elaboración Manejo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)
- ✓ Realización de clases teórico y práctico
- ✓ Realización de proyectos inter institutos
- ✓ Realización de sesiones de aprendizaje
- ✓ Desarrolla en los alumnos actitudes positivas: valores.
- ✓ Compartir las experiencias de aprendizaje con los alumnos: discusión reflexiva, fomento de la empatía del grupo..

RECONOCIMIENTO

- | | |
|---------------|--|
| ✓ INSTITUCIÓN | : DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUANCAVELICA |
| ACTIVIDAD | : Juegos Florales Escolares Nacionales |
| ✓ INSTITUCIÓN | : DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUANCAVELICA |
| ACTIVIDAD | : Participación activa en homenaje a los 179 años de Restitución Política del Departamento de Huancavelica |

✓ INSTITUCIÓN	: IESTP "SAN PEDRO"
CARGO	: Jefe de la Unidad de Investigación
DOCUMENTACIÓN	: RD N°008-2023-D-IESTP "SP"-SP/HVCA/DREH/ME
✓ INSTITUCIÓN	: IESTP "PAZOS"
CARGO	: Jefe de la Unidad Administrativa Coordinadora de Área de Calidad

CERTIFICADOS / CONSTANCIA

- ✓ ASISTENTE, CURSO DE ACTUALIZACIÓN SIAF

ORGANIZADO :	CECAPRO
FECHA :	23-01-2017 al 25-02-2017
DURACIÓN :	120 horas lectivas
- ✓ ASISTENTE, CURSO TALLER DE CAPACITACIÓN EN EL USO Y MANEJO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA)

ORGANIZADO :	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUANCAVELICA (FED)
FECHA :	12 y 13 – 02 -2018 presencial y 14 de febrero al 21 de marzo del 2018 virtual
DURACIÓN :	120 horas lectivas
- ✓ ASISTENTE, CURSO TALLER DEL SEACE 2018 – SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

ORGANIZADO :	CECAPRO
FECHA :	16 de diciembre del 2017 al 28 de enero del 2018
DURACIÓN :	200 horas académicas
- ✓ ASISTENTE, CURSO TALLER DE OFIMÁTICA

ORGANIZADO :	CECAPRO
FECHA :	02 de enero del 2018 al 27 de enero del 2018
DURACIÓN :	200 horas académicas
- ✓ ASISTENTE, EN "CURSO TALLER TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN- COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA BÁSICA"

ORGANIZADO :	CINCAINA
FECHA :	16 de febrero del 2018 al 25 de marzo del 2018
DURACIÓN :	220 horas lectivas
- ✓ ASISTENTE, EN "CURSO TALLER TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN- COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA BÁSICA"

ORGANIZADO :	CINCAINA
FECHA :	16 de febrero del 2018 al 25 de marzo del 2018
DURACIÓN :	220 horas lectivas
- ✓ ASISTENTE, EN "I CONGRESO PEDAGÓGICO NACIONAL "HACIA LA EDUCACIÓN QUE

QUEREMOS PARA HUANCAVELICA”

ORGANIZADO : DRE-HUANCAVELICA

FECHA : 29 Y 31 agosto del 2018 al 01 al 17 setiembre

PRESENCIA : 120 horas pedagógicas

- ✓ ASISTENTE, EN LA “SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA SIGA MEF CASUÍSTICAS EN EL MODULO DE LOGÍSTICA Y ALMACENES”

ORGANIZADO : CENTRO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO GLOBAL

FECHA : 16 de enero del 2019 al 26 de enero del 2019

DURACIÓN : 80 horas académicas

- ✓ ASISTENTE, EN LA “GESTIÓN DE ACTIVIDADES SECRETARIALES, CON ENFOQUE A LA POLÍTICA NACIONAL DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PUBLICA”

ORGANIZADO : DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUANCAVELICA

FECHA : 24 de mayo (presencial) y del 25 al 31 de mayo (virtual) del 2019

DURACIÓN : 80 horas académicas

- ✓ CONSTANCIA, EN LA “ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PUBLICA TEMA REFORMA Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PUBLICA”

ORGANIZADO : ESCUELA AUTOMA DE ALTOS ESTUDIOS

FECHA : 07 de mayo del 2021 al 21 de mayo del 2021

- ✓ CONSTANCIA, EN LA “ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PUBLICA TEMA REFORMA Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PUBLICA”

ORGANIZADO : ESCUELA AUTOMA DE ALTOS ESTUDIOS

FECHA : 07 de mayo del 2021 al 21 de mayo del 2021

- ✓ ASISTENTE, EN “II CONGRESO PEDAGÓGICO NACIONAL “HACIA LA EDUCACIÓN QUE QUEREMOS PARA HUANCAVELICA”

ORGANIZADO : DRE-HUANCAVELICA

FECHA : 26 al 28 de abril del 2019 al 20 de mayo del 2019

PRESENCIA : 150 horas pedagógicas

- ✓ CERTIFICADO, DEL CURSO “QUECHUA BÁSICO”

ORGANIZADO : INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO - ITC

FECHA : 18 de abril del 2022 al 14 de mayo del 2022

DURACIÓN : 180 horas lectivas

- ✓ CERTIFICADO, DEL CURSO “INGLES BÁSICO”

ORGANIZADO : INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO - ITC

FECHA : 16 de mayo del 2022 al 18 de junio del 2022

DURACIÓN : 180 horas lectivas

- ✓ CERTIFICADO, PLANES DE ESTUDIOS POR COMPETENCIAS: CONCEPTOS INICIALES

ORGANIZADO : MINEDU

FECHA : 4 de agosto del 2023 al 21 de setiembre del 2023

DURACIÓN : 50 horas

ORGANIZADO : INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO - ITC

FECHA : 20 de junio del 2022 al 16 de julio del 2022

DURACIÓN : 180 horas lectivas

- ✓ CERTIFICADO, DEL CURSO “ELABORACIÓN DEL PEI POI SEGÚN CEPLAN 2022”

ORGANIZADO : INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO - ITC

- FECHA : 18 de julio del 2022 al 13 de agosto del 2022
DURACIÓN : 180 horas lectivas
- ✓ CERTIFICADO, DEL CURSO “PLAN ESTRÁTÉGICO SEGÚN CEPLAN 2022”
ORGANIZADO : INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO - ITC
ITCFECHA : 15 de agosto del 2022 al 17 de setiembre del 2022
DURACIÓN : 180 horas lectivas
- ✓ CERTIFICADO, DEL CURSO “GESTIÓN PUBLICA”
ORGANIZADO : INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO - ITC
FECHA : 19 de setiembre del 2022 al 15 de octubre del 2022
DURACIÓN : 180 horas lectivas
- ✓ CERTIFICADO, DEL CURSO “LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO”
ORGANIZADO : INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO - ITC
FECHA : 21 de noviembre del 2022 al 17 de diciembre del 2022
DURACIÓN : 180 horas lectivas
- ✓ CERTIFICADO, DEL CURSO “SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SIGA”
ORGANIZADO : INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO - ITC
FECHA : 19 de diciembre del 2022 al 14 de enero del 2023
DURACIÓN : 180 horas lectivas
- ✓ CERTIFICADO, DEL CURSO “SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SIAF”
ORGANIZADO : INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO - ITC
FECHA : 16 de enero del 2023 al 18 de febrero del 2022
DURACIÓN : 180 horas lectivas
- ✓ CERTIFICADO, DEL CURSO “INNOVACIONES TECNOLÓGICAS DE MAQUINARIA PESADA”
ORGANIZADO : INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
“SAN PEDRO”
FECHA : 21 de junio del 2023 al 26 de junio del 2023
DURACIÓN : 100 horas sincrónicas y asincrónicas.
- ✓ CERTIFICADO, DEL CURSO “PLANES DE ESTUDIOS POR COMPETENCIAS”
ORGANIZADO : MINISTERIO DE EDUCACIÓN”
FECHA : 4 de agosto del 2023 al 21 de setiembre del 2023
DURACIÓN : 50 horas.



MAYRA CONDORI GARCIA
DNI Nº 71046769